



Ausbildungsplatz als Kaufmann/-frau für Büromanagement zum 01.08.2022

vogel-hemer bildet seit vielen Jahrzehnten selber aus. Der Schwerpunkt liegt dabei zwar in unserem Kerngeschäft ELEKTROMASCHINENBAU, allerdings bilden wir ebenfalls in der Verwaltung aus.

Die Ausbildung Bürokaufmann/-frau ist das handwerkliche Gegenstück zum Industriekaufmann/-frau und von dem Ausbildungsumfang sehr ähnlich. Die Ausbildung findet in allen Betriebsbereichen und in der Berufsschule (Iserlohn) statt. Zu den Aufgaben eines/-er Bürokaufmann /-frau gehören alle Tätigkeiten, die der Verwaltung des Betriebes dienen, wie zum Beispiel:

- Auftragsbearbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen
- Bürokommunikationstechniken, wie Briefe schreiben, Telefonate führen
- Aufgaben im Bereich des Personalwesens.

Die Ausbildung zum/r Bürokaufmann/-frau ist sehr vielseitig, da sie viele verschiedene Aufgabenbereiche umfasst, daher sollte der/die Auszubildende flexibel sein und Spaß an abwechslungsreicher Arbeit haben. Auch die Inventuren oder Waren aus dem Lager zu holen gehören zu diesen Aufgaben. Da das Büro sehr eng mit der Werkstatt zusammenarbeitet, sollte kein Interessent Angst vor Schmutz haben, da Kontakt unvermeidbar ist.

Alle Ausbildungen haben ein Ziel: Wir streben nach der Ausbildung die Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis – in unsere relativ krisenfeste Branche – an. Weiter möchten wir auch in Zukunft erfahrenen, gut ausgebildeten und motivierten Fachkräften eine langfristige Perspektive geben.

Wir bieten einen Ausbildungsplatz als

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildungsdauer 3 Jahre

Voraussetzungen:

- ✓ Fachoberschulreife, vorzugsweise durch Realschulabschluss
- ✓ Gute Noten in Mathematik, Deutsch und Englisch

Vorzugsweise:

- Alter 16-20 Jahre
- Wohnort Iserlohn-Hemer-Menden

Die Bewerbungsmappe sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Anschreiben mit Hinweis auf die telefonische Erreichbarkeit / E-Mail-Adresse
- Lebenslauf (möglichst handgeschrieben)
- die letzten drei Zeugnisse als Kopie
- Weitere für den Bewerber ggf. wichtige Unterlagen wie Praktikumsbescheinigungen, Führerscheine, Lehrgangszertifikate, alle als Kopie.

Bewerbungsadresse: Manfred Vogel ELEKTROMASCHINENBAU GmbH, Personalabteilung, Märkische Straße 163, 58675 Hemer, Telefon: 02372/9489-0, E-Mail: Arbeit@vogel-hemer.de